



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประกาศลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร และควบคุมการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

-บทนำ	๑
-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑-๓
-บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๔-๖๘
-บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)	๖๙-๗๔
-บัญชีโครงการงบประมาณ (กรณีกันเงินงบประมาณ ๒๕๖๖)	๗๕-๗๗
-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(แบบ ผด. ๐๒/๑)	๗๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือสำคัญในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารในอันที่จะกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาที่แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินจริงในพื้นที่ และทำให้สามารถบริหารการพัฒนาได้อย่างสอดคล้องตามความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง ไม่ซ้ำซ้อน ตลอดจนสามารถกระจายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างคำได้อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่จะต้องจัดทำแผนดำเนินงาน เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่กำหนด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ที่จะดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีความชัดเจนและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
๓. เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุม ๒ ตำบล คือ ตำบลยางคำ และ ตำบลโพนทราย รวมจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูล/แผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะมีทั้งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการในพื้นที่ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อทำเป็นเค้าโครงร่างเป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ซึ่งจะยึดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นหลัก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่ โดยยึดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นหลัก แล้วจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน โดยให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๕. ทำให้การดำเนินงานและแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๖. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีประสิทธิภาพ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ซึ่งแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้นๆ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ให้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.yangkhum.go.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสายสมุท สุนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
ที่ ๔๗๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีคำสั่ง ที่ ๗๐/๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ที่ ๑๘๓/๒๕๖๕ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เนื่องด้วยปัจจุบัน คณะกรรมการสนับสนุนฯ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น มีกรรมการ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง และผู้ช่วยเลขานุการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้มีการมีการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทำให้ตำแหน่งต่างๆ เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และใช้คำสั่งนี้แทน องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงขอแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| ๑. นางสาววราภรณ์ บุญญา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการและรักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายชาติตรี ศรีคำมี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นายจิตรภาณุ ศรีสุขกาญจน์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๔. นายพิทักษ์ ยงยุทธ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๕. นายมานิตย์ มุลรัตน์ | หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ | ตัวแทนประชาคม |
| ๖. นายบุญเลิศ นาหอม | หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย | ตัวแทนประชาคม |
| ๗. นายรังสรรค์ จิตรโอสง | หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองข่า | ตัวแทนประชาคม |
| ๘. นางสาวมยุรี ยางงาม | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพิสมร ละหว่า | ชั้นนระสา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวปทุมทริกา บุญเต็ม | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม ๕-๖ และ ๗ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกได้

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำกำหนด

๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

๓. และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) “๑๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น”

๔. นำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ และหรือเพื่อบรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสายสมุท สหุณิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
ที่ ๔๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีคำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เนื่องจากปัจจุบัน มีคณะกรรมการพัฒนา/ผู้ช่วยเลขานุการ คือ นางสาวพิสมร ละหวั ซันนะสา ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ และมีการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลทำให้ตำแหน่งต่างๆ เปลี่ยนแปลงไป นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และใช้คำสั่งนี้แทน องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. นายสายสมุทร	สहुนิล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสังเวียน	ชำเนตร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายดาว	บุญแก้ว	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๖ บ้านดอนจิก	กรรมการ
๔. นายสัว	คำพันธ์	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๗ บ้านดอนไร่	กรรมการ
๕. นายบุญช่วง	ปิณะการัง	สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๕ บ้านหนองสรวง	กรรมการ
๖. นายอำนาจ	คำอ้วน	ผู้ทรงคุณวุฒิ กำนันตำบลยางคำ	กรรมการ
๗. นายบุญเต็ม	เชื่อนทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๙ บ้านกู่คันทนาม	กรรมการ
๘. นายเลี่ยม	นามเสนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	กรรมการ
๙. นายจรัญ	น้อยหมอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๑ บ้านยางคำ	กรรมการ
๑๐. นายสุทิน	อักษ	ผู้แทนส่วนราชการ ผอ.โรงเรียนยางคำวิทยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิตยา	บางโท	ผู้แทนส่วนราชการ ผอ.โรงเรียนบ้านเหล่าข้าว	กรรมการ
๑๒. นางเลิศหญิง	ศรีคำภา	ผู้แทนส่วนราชการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. บ้านยางคำ	กรรมการ
๑๓. นายทอน	แหวนหล่อ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๑ บ้านยางคำ	กรรมการ
๑๔. นายอรุณ	สามไชย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๒ บ้านขี้เหล็ก	กรรมการ
๑๕. นายบุญมี	มูลเซอร์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๕ บ้านท่างาม	กรรมการ
๑๖. นายภา	ชินวงศ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๗ บ้านดอนไร่	กรรมการ
๑๗. นายอุดม	สำโรงแสง	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๘ บ้านหนองฝั่งแดง	กรรมการ
๑๘. นายอุดร	คำแสนพัน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๙ บ้านกู่คันทนาม	กรรมการ
๑๙. นายพิทักษ์	ยงยุทธ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๒๐. นางสาววารภรณ์	บุญงูงา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ/เลขานุการ
๒๑. นางสาวมยุรีย์	ยางงาม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวพิสมร ละหวั ซันนะสา		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวปทุมทริกา บุญเต็ม		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ..

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - ๑.๒ การกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการจัดทำในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ๑.๔ กรอบนโยบายทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - ๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - ๑.๖ แผนชุมชนในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์กรบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามเห็นสมควร
- (๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสายสมุท สุธนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ส่วนที่ ๒

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๒๒.๒๒	๒๐๘,๐๐๐	๓๘.๘๑	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๒ กลยุทธ์ด้านการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณภายในหมู่บ้านและรอบๆหมู่บ้าน	แผนงานเคหะและชุมชน	๗	๗๗.๗๘	๓๒๘,๐๐๐	๖๑.๑๙	กองช่าง
รวม			๙	๑๐๐	๕๓๖,๐๐๐	๑๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสังคมและ คุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์ด้านการให้การสงเคราะห์เด็กสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	แผนงานงบกลาง	๔	๙.๑	๑๐,๗๒๑,๖๐๐	๗๔	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๕๔	๓๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๒๗	๕๐,๐๐๐	๐.๓๕	สำนักปลัด
	๒.๒ กลยุทธ์ด้านการป้องกันปัญหายาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๒๗	๓๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
	๒.๓ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ	แผนงานสาธารณสุข	๒๘	๖๓.๖๔	๓๘๗,๐๐๐	๒.๖๗	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ ผด. ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๒.๔ กลยุทธ์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๖	๑๓.๖๔	๓,๑๕๐,๗๓๔	๒๑.๗๕	กองการศึกษา
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔.๕๔	๑๒๐,๐๐๐	๐.๘๓	กองการศึกษา
รวม	-	-	๔๔	๑๐๐	๑๔,๔๘๙,๓๓๔	๑๐๐	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานงบบกลาง	๔	๓.๒๘	๘๐๓,๘๓๕	๘.๕๗	สำนักปลัด
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๐.๘๒	๕๐,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
	๓.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๑	๔๑.๘๐	๔,๓๖๗,๒๐๒	๔๖.๕๖	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑.๖๔	๕๕,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖	๑๓.๑๑	๘๔๓,๐๐๐	๘.๙๙	กองช่าง
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๘	๖.๕๖	๔๔๖,๐๐๐	๔.๗๕	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๕	๔.๑	๗๔๑,๐๐๐	๗.๙๐	สำนักปลัด
		แผนงานการเกษตร	๕	๔.๑	๙๖,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๒๖	๒๑.๓๑	๑,๘๙๗,๕๘๙	๒๐.๒๓	กองการศึกษา

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๐.๘๒	๓๐,๐๐๐	๐.๓๒	กองการศึกษา
	๓.๓ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๒.๔๖	๕๐,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
รวม	-		๑๒๒	๑๐๐	๙,๓๗๙,๖๒๖	๑๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-		-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	แผนงานการเกษตร	๕	๘๓.๓๓	๒๕,๐๐๐	๘๓.๓๓	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๑	๑๖.๖๗	๕,๐๐๐	๑๖.๖๗	กองการศึกษา
รวม	-		๖	๑๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๑๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษา
รวม	-		๔	๑๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	-		๑๘๕	๑๐๐	๒๔,๕๗๙,๖๒๖	๑๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙.	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘ บ้านหนองฝิ่งแดง	เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองฝิ่งแดง ตำบลยางคำ ในการจัดทำโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับประชาชนให้หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘													
๒๐.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๙ บ้านกู่คันธนาม	เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านกู่คันธนาม ตำบลยางคำ ในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับประชาชนให้หมู่บ้าน	๑๓,๐๐๐	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙													
๒๑.	โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๙ บ้านกู่คันธนาม	เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านกู่คันธนาม ตำบลยางคำ ในการจัดทำโครงการควบคุมโรคหนองพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับประชาชนให้หมู่บ้าน	๗,๐๐๐	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙													
๒๒.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	เพื่ออุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก ตำบลยางคำ ในการจัดทำโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้กับประชาชนให้หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	ค่ากิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย วันที่ ๒๘ มีนาคม ของทุกปี เช่น ค่าพานพุ่มดอกไม้ ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด						↔							
๙.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑.ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวอาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวกับการกิจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด	←-----→												
		๒.ค่ารับรอง -เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลในโอกาสต่างๆ เช่น การประชุมสภาฯ การตรวจแนะนำการปฏิบัติงาน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย	๑๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด	←-----→												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๗.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ค่าท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๘.	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	-เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	หน่วยตรวจสอบภายใน												
๔๙.	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุประกอบและอะไหล่ ค่าวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ สมุดแบบพิมพ์ ไบร่เสิร์จรับเงิน ลวดเย็บ กระดาษแฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ เครื่อง	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	หน่วยตรวจสอบภายใน												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.	วัสดุกีฬา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น เชือก กระโดด ห่วงยาง ตาข่ายกีฬา ตาข่ายฟุตบอล ตาข่ายตระกร้อตาข่ายวอลเลย์บอล ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอลลูกบึงปอง ลูกตระกร้อ นกหวีด ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองการศึกษาฯ	←—————→											
๑๐.	วัสดุคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ บ้ายประชาสัมพันธ์ฟูกัน สี เมมโมรี่การ์ด แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองการศึกษาฯ			↔		↔					↔		
๑๑.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ประจำสถานที่ราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	กองการศึกษาฯ	←—————→											
๑๒.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ประจำสถานที่ราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	กองการศึกษาฯ	↔				↔				↔			

