

รายงานผล
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	
๑.ด้านการวางแผน กำลังคน	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖
	๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหา	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
	๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ต.ค.๖๖
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	มีการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส การ จัดกิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๘ ธ.ค. ๖๖ – ๘ ธ.ค. ๖๖
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	มีการส่งเสริมเสริมให้พนักงานเกิดการ เรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	
๓.ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและเปิด โอกาสให้ชี้แจงการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑ เม.ย.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖
๔.ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลอย่างคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีการให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค.๖๖
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค.๖๖
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘	มีการให้ความรู้และมีกิจกรรมเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค.๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
			ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ที่ใช้ ดำเนินกา ร(บาท)	
๕.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๖ - ๓๑ ธ.ค.๖๖

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด อบต.								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน(ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร(ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ระดับปฏิบัติการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ระดับปฏิบัติการ)								
๙	นักวิชาการเกษตร(ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ระดับปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข(ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ(ระดับปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๓	พนักงานสูบน้ำ(เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานขับยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๒๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ(ระดับปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ระดับปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๓๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างโยธา(ระดับชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนาฯ								
๔๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๒	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๕	ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งหมด	๕๑	๕๒	๕๒	๕๒	+๑	-	-	

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล				หมายเหตุ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน	-	-	๒	-	
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-	-	๒	-	
๓	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๗	-	-	-	
๔	ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-	-	-	๒๗	
๕	ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร	-	-	-	๒๓	
รวม		๒๗	-	๔	๕๐	

ปัญหาและอุปสรรค /เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- สถานที่ในการฝึกอบรมอยู่ไกลเกินไป ทำให้ยากลำบากในการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- อยากให้หน่วยงานที่จัดอบรมช่วยหาสถานที่ในการจัดอบรมให้ทั่วถึงทุกภาคทั่วประเทศ เพื่อที่การเดินทางเข้าอบรมได้สะดวกยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นายสว่าง จงใจงาม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(นายสายสมร สหุณล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ